



Система управления сайтом "Редактор.SU"
Версия продукта 2.1.

Руководство ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Разработчик:
Студия Эффективной Рекламы
<http://www.redactor.su>

Начало работы

Требования к компьютеру администратора

Для того чтобы управлять сайтом, компьютер администратора должен удовлетворять следующим требованиям:

-

На компьютере должен быть установлен любой из доступных современных браузеров (Internet Explorer версии выше 7.0, Mozilla Firefox, Opera, Safari или Google Chrome).

-

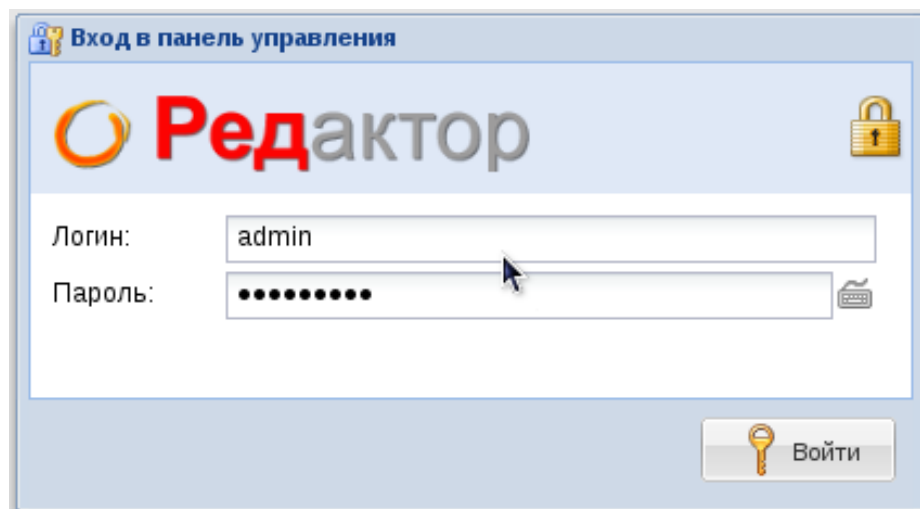
Компьютер должен иметь устойчивое соединение с интернетом (рекомендуется широкополосное подключение).

Для правильной работы веб-интерфейса СУ Редактор у администратора в браузере должна быть включена поддержка Cookies, JavaScript и загрузка изображений, а также должен быть установлен Adobe Flash Player версии не ниже 9.0.

Вход в систему

Прежде чем Вы сможете приступить к работе с сайтом, вам необходимо войти в систему, используя логин и пароль, которые были заданы на этапе установки системы. Это сделано для обеспечения безопасности и разделения полномочий пользователей.

1. Наберите в адресной строке браузера: `http://ваш_сайт/admincp.php`
2. Откроется страница с формой авторизации.



The screenshot shows a web browser window with the title "Вход в панель управления". The main heading is "Редактор" with a logo. There are two input fields: "Логин:" with the text "admin" and "Пароль:" with masked characters. A mouse cursor is over the password field. At the bottom right, there is a button labeled "Войти" with a key icon.

Введите логин и пароль в соответствующие поля. Здесь также можно выбрать язык админпанели.

3. Нажмите Войти.

Откроется главная страница системы управления сайтом. Если введенные данные неверны, или администратор сайта заблокировал вашу работу, появится сообщение: **Неверный логин/пароль.**

Модуль «Основные разделы»

Основные разделы

Создать новую страницу

Настройки модуля

#	Заголовок	Сорт.	Свойство	Глав.	Ссылка	Операции
13	Комп...	0	Активная	Главная	?pages=13	
14		0	Активная		?pages=14	
23		1	Активная		?pages=23	
25	--Наши...	2	Активная		?pages=25	
16	--Наши клиенты	3	Активная			
24	--Новости	4	Активная			
26	--Статьи	5	Активная			
17	--Документы	6	Активная		?pages=17	
20	--Вакансии	7	Активная		?pages=20	
21	--Контакты	8	Активная		?pages=21	
15	Услуги	0	Активная			
1	--Импорт агент	0	Активная			
2	----Схема и этапы импортной сделки	0	Активная			
3	----Сколько это стоит	0	Активная		?pages=3	
27	----Существенные условия импортной сделки	0	Активная		?pages=27	
4	--Экспорт агент	0	Активная			
5	----Возврат НДС	0	Активная			
6	----Сколько это стоит	0	Активная			
7	--Международные перевозки	0	Активная		?pages=...	
10	--Таможенное оформление	0	Активная		?pages=10	
22	--Специализированная логистика	0	Активная		?pages=22	
19	Карта сайта	0	Активная		?pages=19	

Страница 1 из 1

Отображаются записи с 1 по 22, всего 4

Кнопка настройка дизайна

Ссылка для вставки в HTML

Кнопка для создания нового раздела

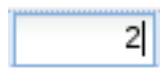
Кнопка Редактировать раздел

Кнопка Удалить раздел

Устанавливает раздел как главная страница

Изменение сортировки

Чтобы изменить сортировку кликните на ячейку и в появившемся поле введите цифру (нужную вам позицию)

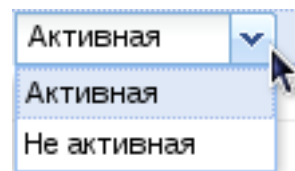


Активировать/Деактивировать раздел

Чтобы активировать или де активировать раздел кликните на ячейку свойство

Активная

В выпадающем меню выберите «Активная» или «Не активная» как показано на рисунке

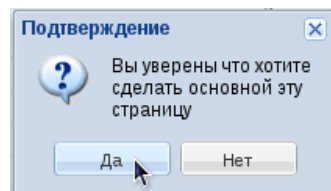
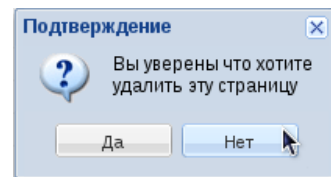


«Операции» описание кнопок

- при нажатии на эту кнопку открывается окно подтверждение об удалении страницы.

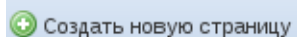
- Открывает окно для редактирования раздела

- Назначает раздел главной страницей сайта

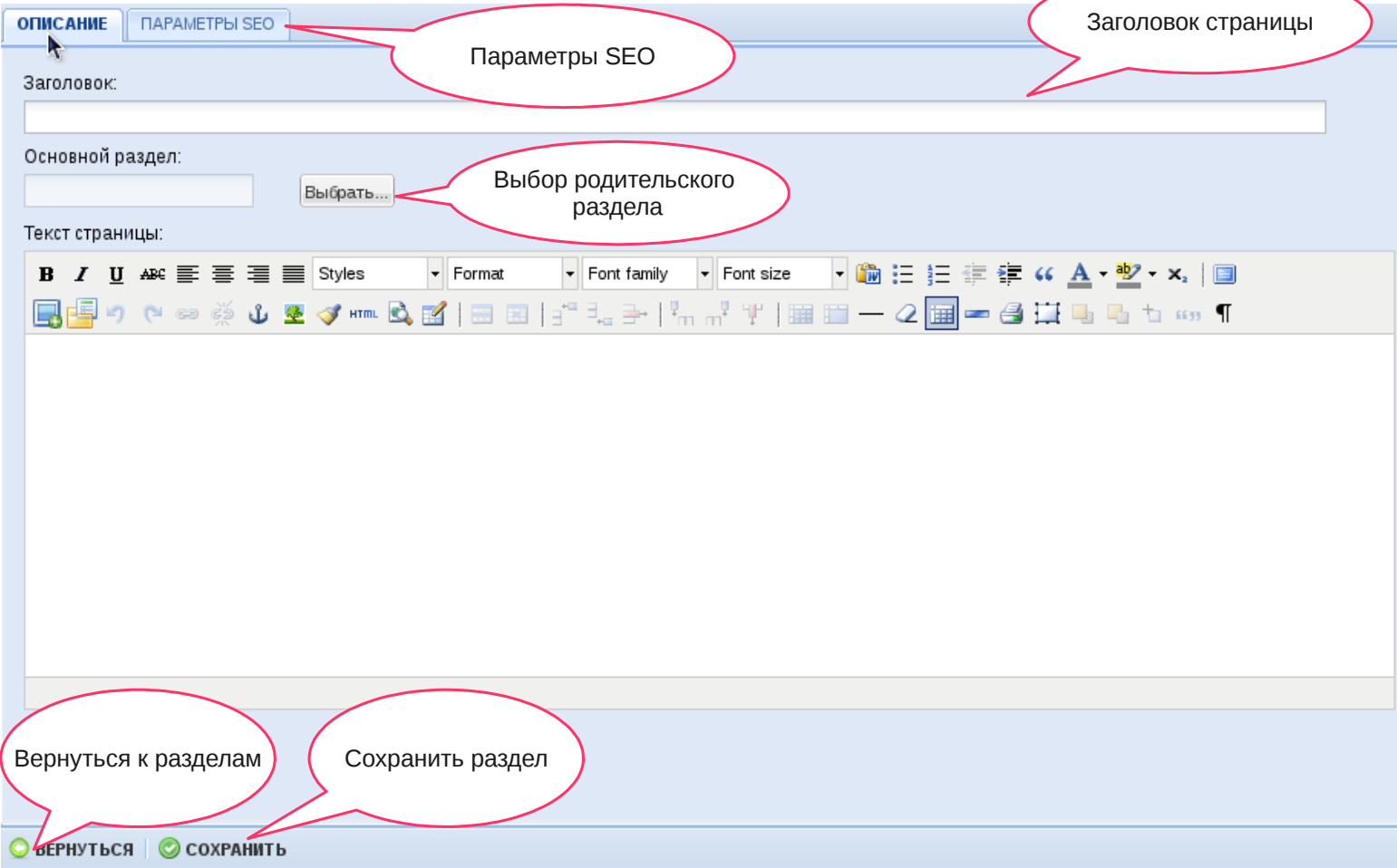


Как Добавить Раздел / Подраздел



Чтобы добавить страницу на сайт кликните по кнопке

 Создать новую страницу

и в открывшемся окне



Основной раздел – это та страница, у которой будет подразделом создаваемая вами страница. Если вы создаёте раздел первого уровня, то родителем будет основной раздел. По умолчанию выбран основной раздел.

Чтобы выбрать родительский раздел нажмите на кнопку  и в открывшемся окне выберите нужный вам раздел и нажмите в окне на кнопку  см. рис.



Как Добавить Раздел / Подраздел

ОПИСАНИЕ ПАРАМЕТРЫ SEO

Заголовок страницы:

Описание страницы:

KeyWords:

URL:

Введите уникальный URL
страницы

Заголовок страницы (или title) – это тот текст, который будет отображаться в заголовке браузера (в самом верху).

Описание страницы (description) – это 1-2 предложение о текстовом наполнении страницы для поисковых систем.

KeyWords (keywords) – это подборка слов, в совокупности наиболее точно отражающая тематику конкретной страницы сайта. Рекомендуется размещать для каждой страницы 10-15 слов или словосочетаний, разделённых запятыми.

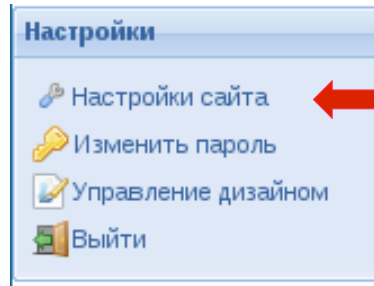
URL – это тот адрес, по которому будет доступна страница. Может содержать буквы латинского алфавита (a-z), цифры, знаки «-» и «_». Расширение .html в поле вводить не нужно.

URL:

company

Настройки сайта

Чтобы изменить настройки сайта кликните в левом меню на кнопку «Настройки сайта»



И в открывшемся окне заполните нужные вам поля

Название сайта:

Описание сайта:

Ключевые слова:

Название сайта (Для второстепенных страниц):

Описание сайта (Для второстепенных страниц):

Ключевые слова (Для второстепенных страниц):

Email администратора:

Разделитель дороги (Название сайта / Новости / Новость) (Можно использовать HTML):

Название сайта (или title) – это тот текст, который будет отображаться в заголовке браузера (в самом верху).

Описание сайта (description) – это 1-2 предложение о текстовом наполнении страницы для поисковых систем.

Ключевые слова (keywords) – это подборка слов, в совокупности наиболее точно отражающая тематику конкретной страницы сайта. Рекомендуется размещать для каждой страницы 10-15 слов или словосочетаний, разделённых запятыми.

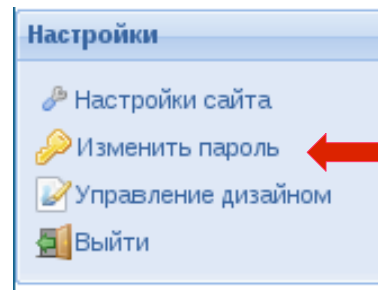
Email администратора – требуется для форм отправки на сайте

Разделитель дороги – нужен чтобы разделять элементы (например Главная » Новости)

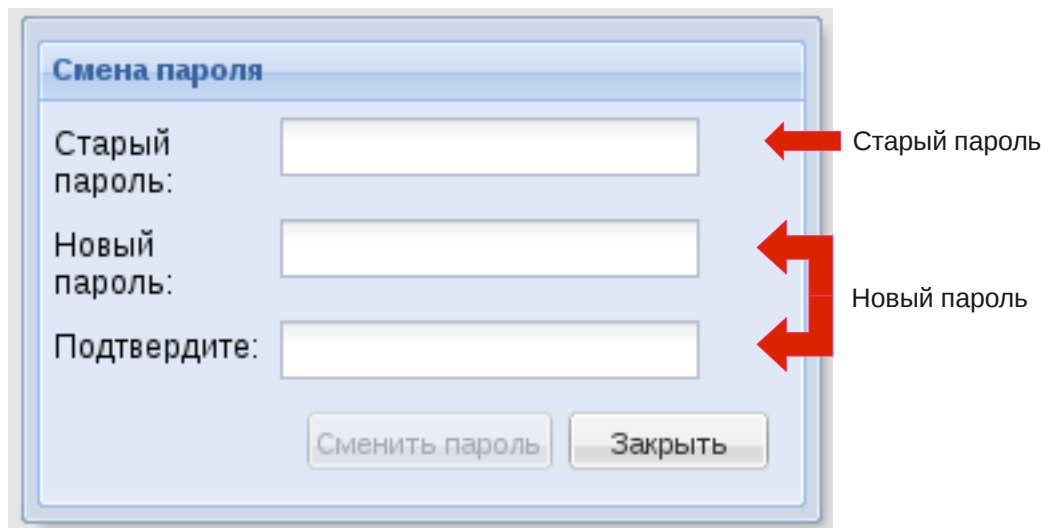
После заполнения нужных полей нажмите кнопку сохранить

Изменение пароля администратора

Чтобы изменить пароль кликните в левом меню на кнопку «Изменить пароль»



В открывшемся окне введите свой старый пароль который вы использовали для входа в панель управления и новый пароль например «H5sb12s6g»

A screenshot of a 'Смена пароля' (Change Password) form. It has three input fields: 'Старый пароль:', 'Новый пароль:', and 'Подтвердите:'. Below the fields are two buttons: 'Сменить пароль' and 'Заккрыть'. Red arrows point to each of the three input fields. The arrow for the first field is labeled 'Старый пароль', and the arrows for the second and third fields are labeled 'Новый пароль'.

Модуль «Блоки»

Кнопка для добавление
Нового блока

Блок	Ссылка	
Импорт агент	{block_import}	Кнопка удалить
Экспорт агент	{block_export}	
Международные перевозки	{block_mej}	Кнопка редактировать
Таможенное оформление	{block_tam}	


Код вставки в HTML
блока

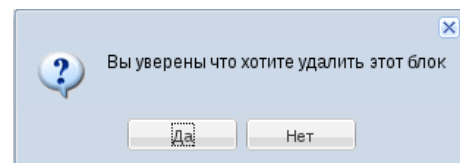
Кнопка удалить


Кнопка редактировать

Вставить блок на страницу можно скопировав код блока например «**{block_import}**» и вставить его в HTML код страницы.


«Операции» описание кнопок

 - при нажатии на эту кнопку открывается окно подтверждение об удалении блока.



 - Открывает окно для редактирования блока

Добавление/Редактирование блока

Чтобы добавить блок кликните по кнопке  **Добавить Блок** и в открывшемся окне заполните необходимые поля.

Имя блока (только латинские буквы)

Введите уникальное
название блока

Название блока:

Содержание:



Имя блока - Может содержать буквы латинского алфавита (a-z), цифры, знаки «-» и «_», это имя будет использоваться для вставки кода на сайт

Название блока - Название для администратора

Содержание - Содержание выводится в том случае если код блока вставлен на страницу

Модуль «Новости»

Кнопка для добавление Новой новости

Свойство Активная/Неактивная

Настройка модуля

Кнопка удалить

Ссылка на новость для вставки в HTML

Кнопка редактировать

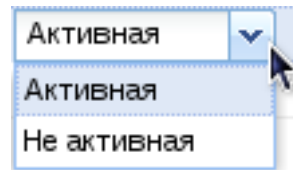
#	Заголовок	Дата	Ссылка	Свойство	Ссылка	Действия
1	Новость 1	05-07-2010	Активная	?news=1		
2	Новость 2	07-07-2010	Активная	?news=2		

Активировать/Деактивировать новость

Чтобы активировать или де активировать новости кликните на ячейку свойство

В выпадающем меню выберите «Активная» или «Не активная» как показано на рисунке

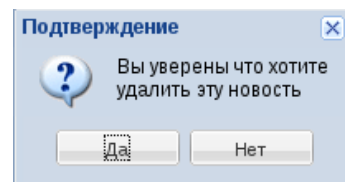
Активная



«Операции» описание кнопок

- при нажатии на эту кнопку открывается окно подтверждение об удалении новости.

- Открывает окно для редактирования новости



Настройка модуля «Новости»

Чтобы Изменить настройки модуля нажмите на кнопку в правом верхнем углу

Настройки модуля

Настройки модуля

Настройки дизайна

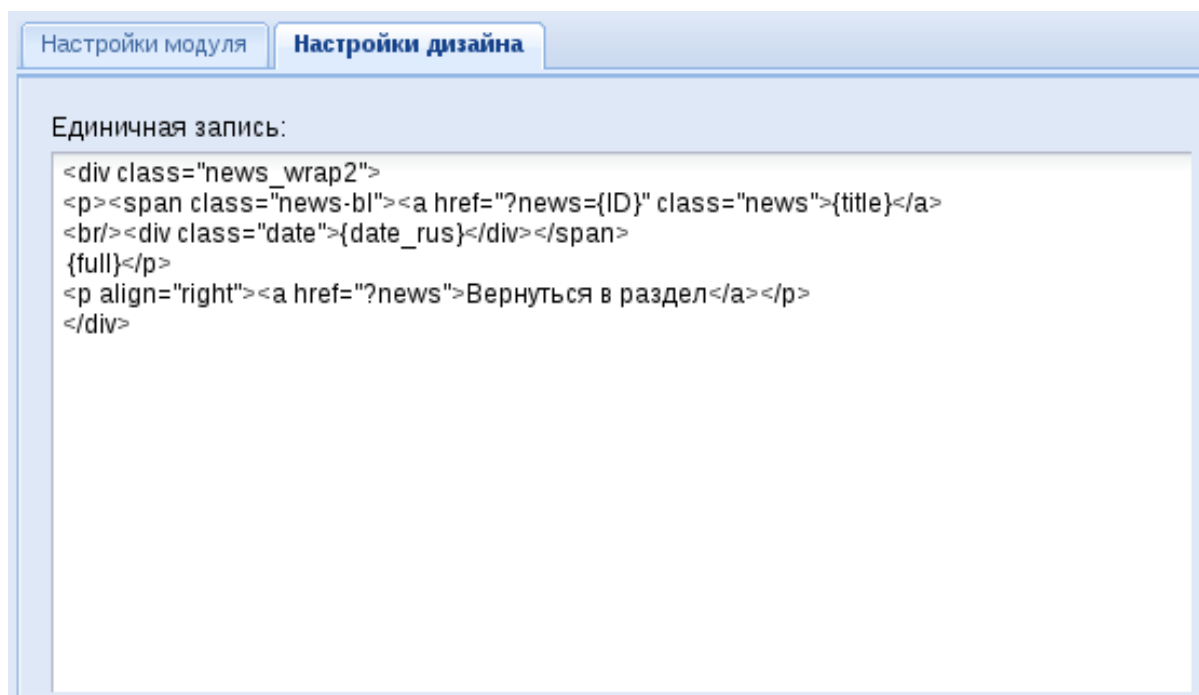
Название модуля:
Новости ← Показывается в заголовке «TITLE»

Новостей на странице:
25 ← Сколько выводить новостей на страницу

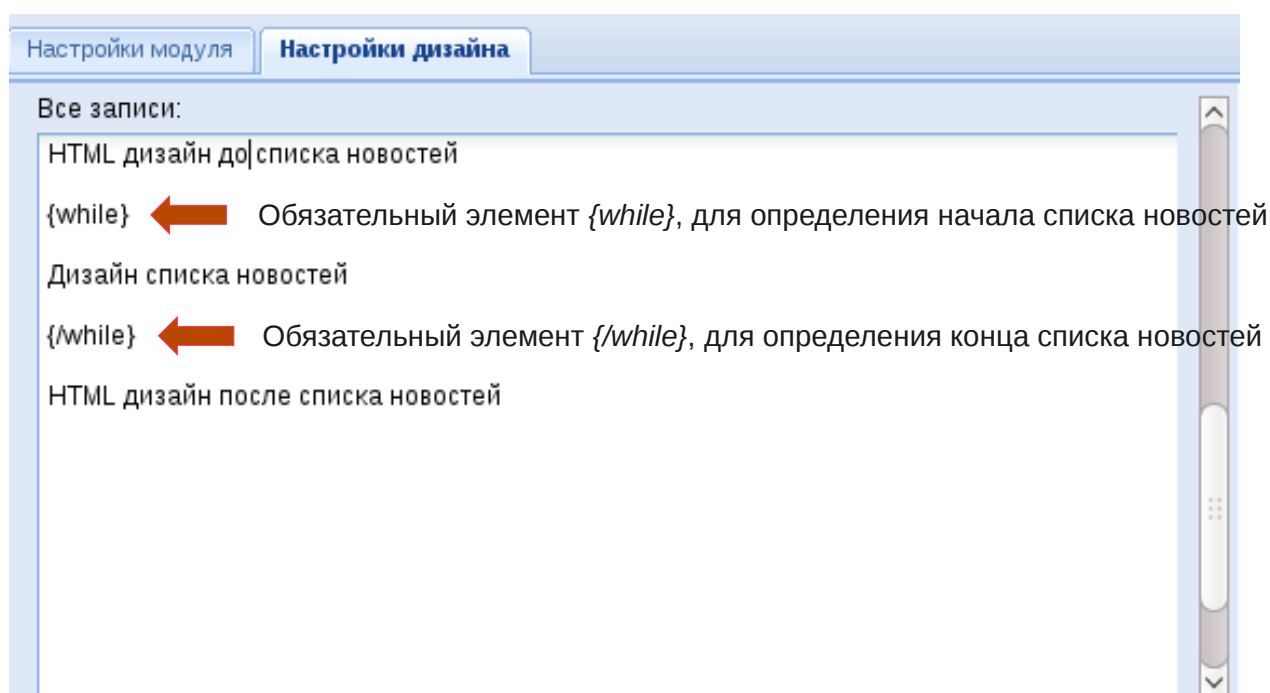
Статус:
Отключен ← Меняет статус модуля Включён/Отключён

Настройка модуля «Новости»

Редактирование дизайна единичной записи



Редактирование дизайна списка новостей



Дополнительные элементы

{ID} — Выводить Идентификатор новости

{TITLE} - Выводить заголовок новости

{TEXT} - Выводить короткий текст новости

{FULL} - Выводить полный текст новости

{DATE} — Выводить дату новости в формате 01.01.2010

{DATE_RUS} — Выводить дату новости в формате «1 января 2010»

{PAGES} — Выводить ссылки на страницы новостей «1 2 3....»


Добавление/Редактирование новости

Чтобы добавить новость на сайт кликните по кнопке




и в открывшемся окне

Заголовок: Дата:

Изображение: 


Текст новости:



Кнопка для выбора файла

Кнопка для выбора даты

Полный текст новости:



Модуль «Статьи»

Меню категорий

Кнопка добавить новую статью

Кнопка Настройки модуля

Ссылка на статью для вставки в HTML код

Категории





Позиция

Свойство Активная/Не активная

Операции со статьями

Создать Редактировать Удалить

Добавить статью

#	Поз.	Заголовок	Свойство	Ссылка	Операции
3	0	Статья 2-1	Активная	?articles=3	 
4	0	Статья 2-2	Активная	?articles=4	 

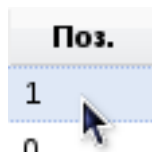
Страница 1 из 1

Отображаются записи с 1 по 2, всего 2

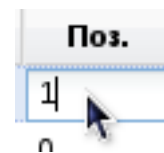
Модуль «Статьи»

Изменение позиции статьи

Чтобы изменить позицию кликните на ячейку
Введите цифру (нужную вам позицию)

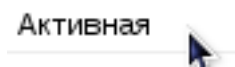


и в появившемся поле

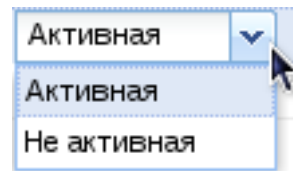


Активировать/Деактивировать статью


Чтобы активировать или де активировать раздел кликните на ячейку свойство

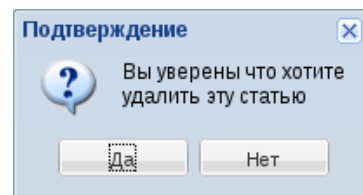



В выпадающем меню выберите «Активная» или «Не активная» как показано на рисунке



«Операции» описание кнопок

 - при нажатии на эту кнопку открывается окно подтверждение об удалении статьи.



 - Открывает окно для редактирования раздела

Добавление/Редактирование статьи

Чтобы добавить новую статью кликните по кнопке



и в открывшемся окне

Заголовок:

Категория:

Текст страницы:

Заголовок статьи

Категория

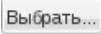
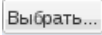
Кнопка для выбора категории

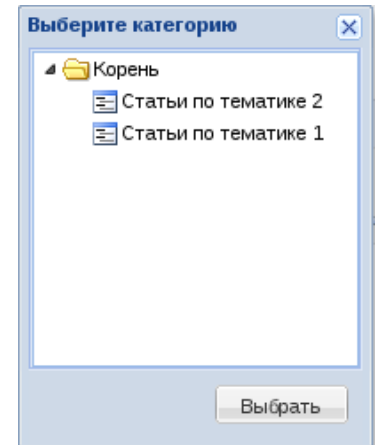
Текст страницы:

B *I* U ABC [List icons] Styles Paragraph Font family Font size [Rich text editor icons]

|

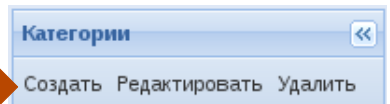
Добавление/Редактирование статьи

Чтобы выбрать категорию статьи нажмите на кнопку  и в открывшемся окне выберите нужный вам раздел и нажмите в окне на кнопку  см. рис.



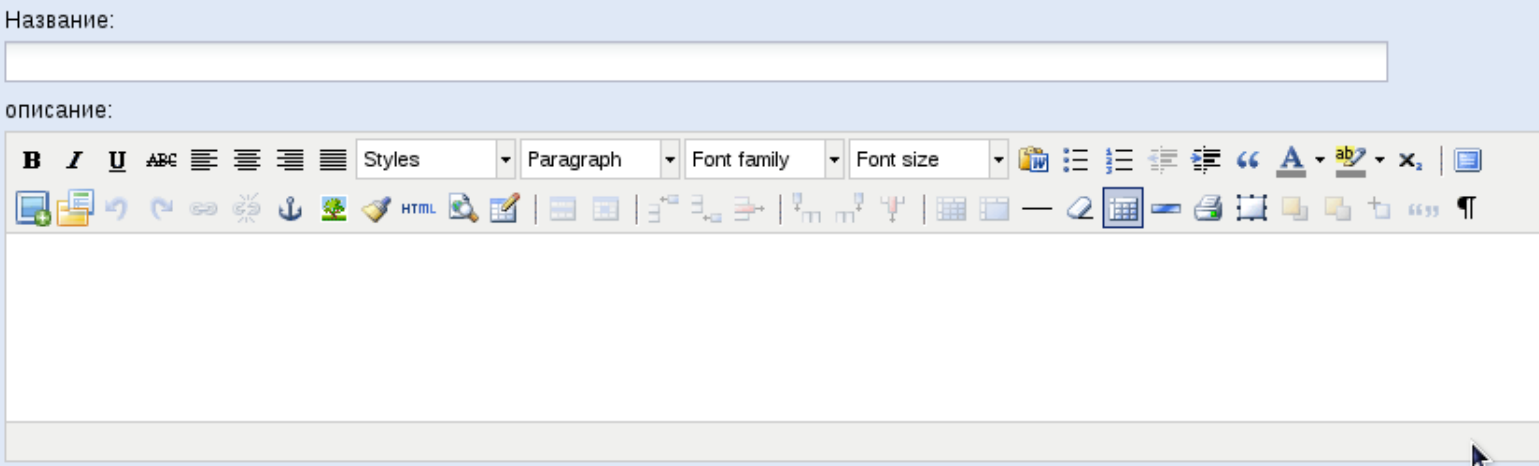
Добавление/Редактирование категории статей

Чтобы создать категорию нажмите на кнопку «Создать» в меню категорий И в открывшемся окне заполните необходимые поля

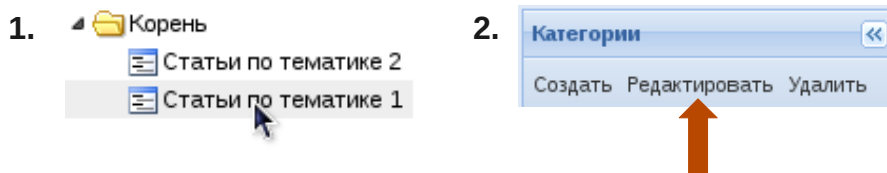


Название:

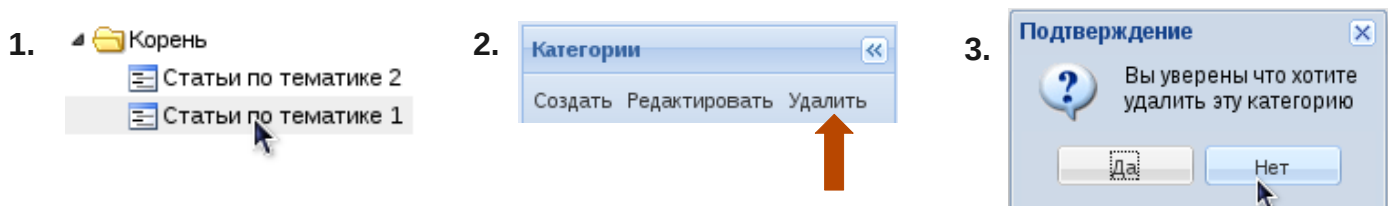
описание:



Чтобы отредактировать категорию выберите нужную вам категорию из списка, кликните на неё и нажмите в меню категорий «Редактировать»

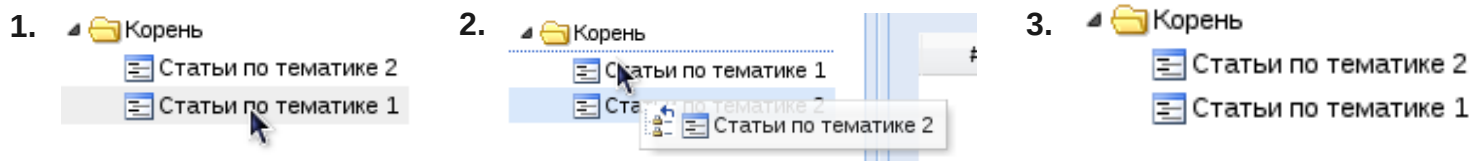


Чтобы удалить категорию выберите нужную вам категорию из списка, кликните на неё и нажмите в меню категории «удалить», откроется окно подтверждение удаления категории.

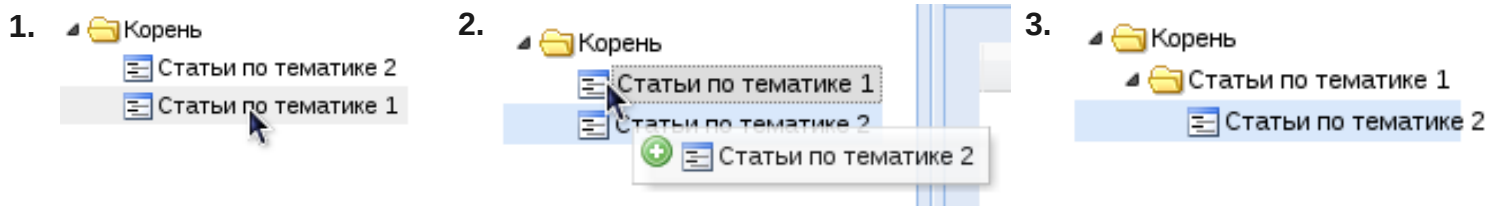


Добавление/Редактирование категории статей

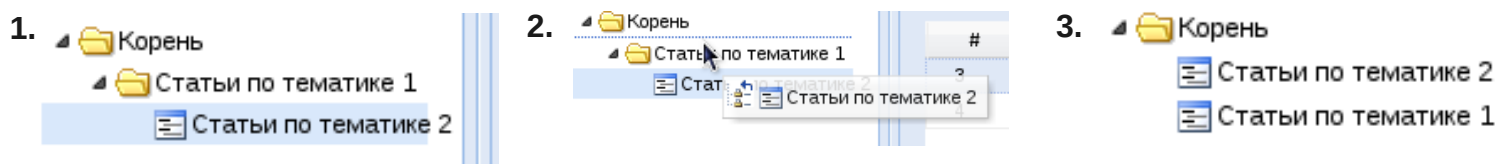
Чтобы изменить порядок вывода категорий выберите нужную категорию из списка и удерживайте левую кнопку мыши и перетаскивайте на нужную вам позицию.



Чтобы создать под категорию выберите нужную категорию из списка и удерживайте левую кнопку Мыши и перетаскивайте на нужную вам категорию



Чтобы создать основную категорию из под категории выберите нужную под категорию из списка и удерживайте левую кнопку Мыши и перетаскивайте на нужную вам категорию



Настройка модуля «статьи»

Чтобы Изменить настройки модуля нажмите на кнопку в правом верхнем углу

[Настройки модуля](#)

Настройки модуля | Настройки дизайна

Название модуля:
 ←

Статей на странице:
 ←

Статус:
 ↓ ←

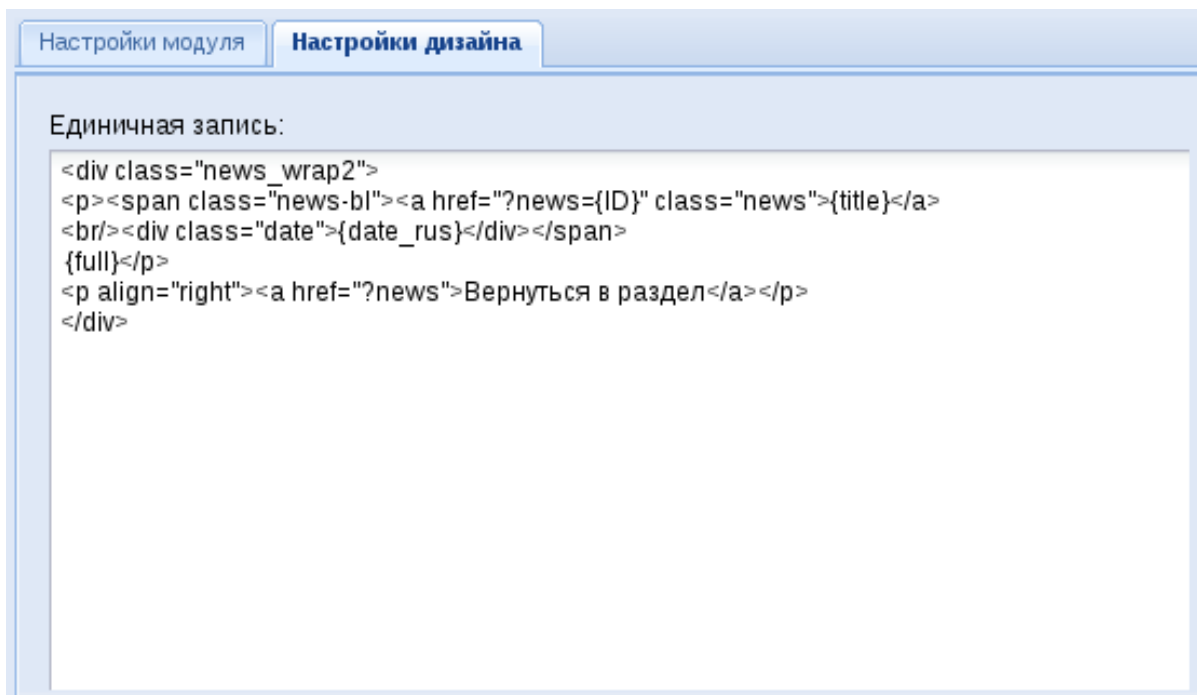
Показывается в заголовке «TITLE»

Сколько выводить статей на страницу

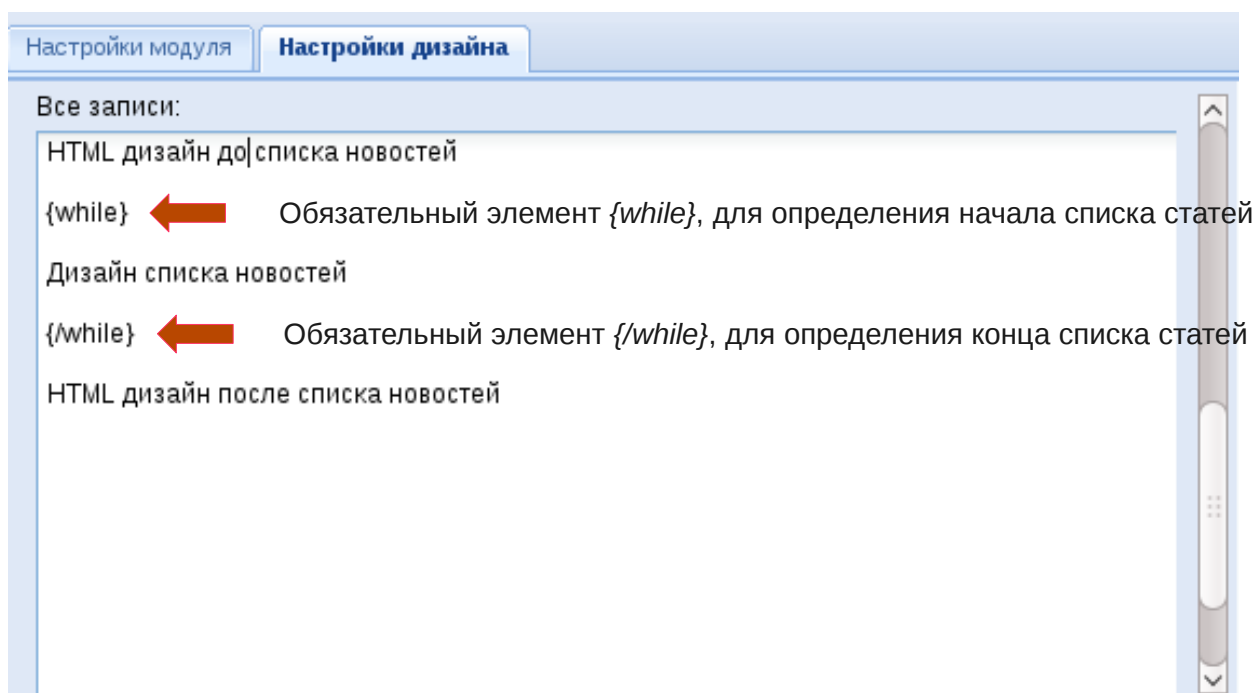
Меняет статус модуля Включён/Отключён

Настройка модуля «Статьи»

Редактирование дизайна единичной записи



Редактирование дизайна списка новостей



Дополнительные элементы

{ID} — Выводить Идентификатор новости

{TITLE} - Выводить заголовок новости

{TEXT} - Выводить короткий текст новости

{FULL} - Выводить полный текст новости

{PAGES} — Выводить ссылки на страницы новостей «1 2 3...»











Модуль «Наши преимущества»

Наши преимущества

Кнопка добавить новую запись

Свойство Активная/Неактивная

Добавить новую запись

#	Поз.	Заголовок	Ссылка		
22	1	Легальность всех операций, безупречный баланс при лю		Активная	 
23	2	Делегирование ВЭД операций всех рисков ВЭД.		Активная	 
21	3	Выгодно для Вас. Наш комплекс услуг - это снижение Ва		Активная	 
20	4	...ый экономический оператор по все		Активная	 
24	5			Активная	 

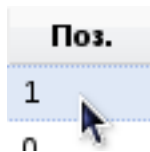
Позиция

Операции

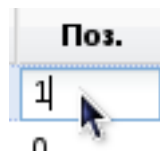
Изменение позиции записи

Чтобы изменить позицию кликните на ячейку

Введите цифру (нужную вам позицию)



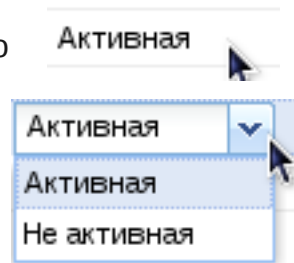
и в появившемся поле




Активировать/Деактивировать раздел

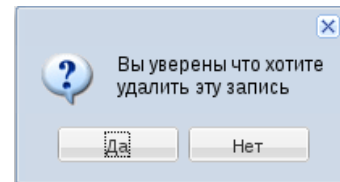
Чтобы активировать или де активировать раздел кликните на ячейку свойство


В выпадающем меню выберите «Активная» или «Не активная» как показано на рисунке




«Операции» описание кнопок

 - при нажатии на эту кнопку открывается окно подтверждение об удалении записи.



 - Открывает окно для редактирования записи

Добавление редактирование записи «Наши преимущества»

Чтобы добавить новую запись кликните по кнопке  Добавить новую запись открывшемся окне заполните необходимые поля.

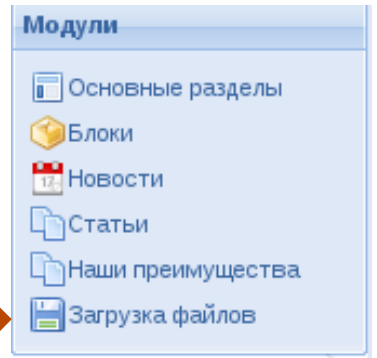
Название:

Описание:

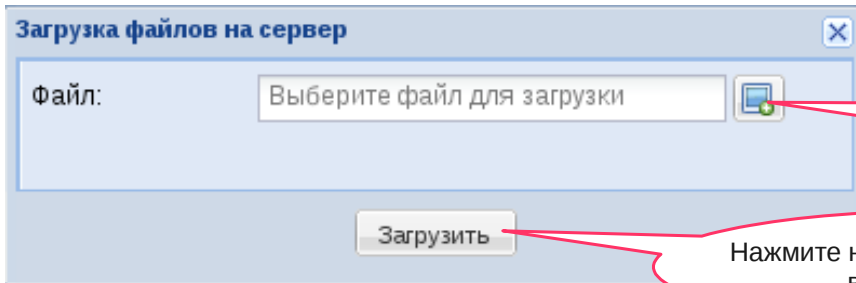
Загрузка файлов на сервер

Чтобы загрузить файл на сервер, кликните в левом меню на кнопку «Загрузка файлов». Откроется окно для выбора файла для загрузки файла, выберите файл из вашей файловой системы и нажмите кнопку «Загрузить», после успешной загрузки откроется сообщение об успешной загрузки.

После успешной загрузки ваш файл будет доступен по адресу http://ваш_сайт/files/files/ваш_файл



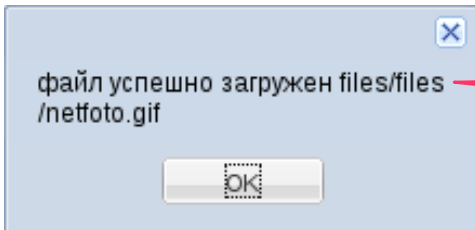
1.



Нажмите на кнопку и выберите из вашей файловой системы файл для загрузки на сервер

Нажмите на кнопку чтобы загрузить выбранный файл

2.



Путь до файла на сервере




























HTML Редактор

Меню HTML Редактора




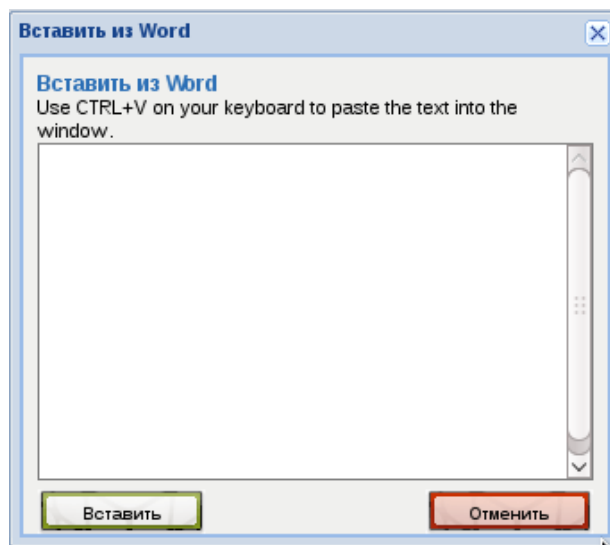
	Жирный		Маркированный список	Format	Форматирование
	Подчёркнутый		Нумерованный список	Font family	Шрифт
	Курсив		Уменьшить отступ	Font size	Размер
	Зачёркнутый		Увеличить отступ	Styles	Стиль
	По левому краю		Цитата		Медиа библиотека
	По центру		Цвет текста		Блоки и виджеты
	По правому краю		Цвет фона текста		Назад
	По ширине		Подстрочный индекс		Вперёд
	Вставить из Word		Развернуть на весь экран		Вставить якорь

HTML Редактор


	Вставить/редактировать ссылку		Свойство строки		Слить ячейки
	Удалить ссылку		Свойство ячейки		Разделить слитые ячейки
	Вставить/редактировать изображение		Вставить строку перед		Вставить горизонтальную черту
	Очистить грязный код		Вставить строку после		Убрать форматирование
	Редактировать HTML		Удалить строку		Медиа библиотека
	Предпросмотр		Вставить столбец перед		Блоки и виджеты
	Вставить новую таблицу		Вставить столбец после		Вставить новый слой
	Перенести вперёд		Перенести назад		Цитата
	Визуальный контроль символов		Абсолютное позиционирование		Удалить столбец

Форматирование текста аналогично форматированию текста в редакторе Word. Если вы хотите вставить уже отформатированный текст, скопированный из документа Word, Excel или с другого сайта

нажмите на кнопку  и в открывшемся окне вставьте текст из буфера с помощью кнопок Ctrl+V. Нажмите «Вставить».




Редакторская кнопка «Вставить из Word» предназначена для корректной вставки текстов, скопированных из документов Word, Excel, других сайтов или электронной почты. Всегда всё вставляйте в текстовое поле через неё!

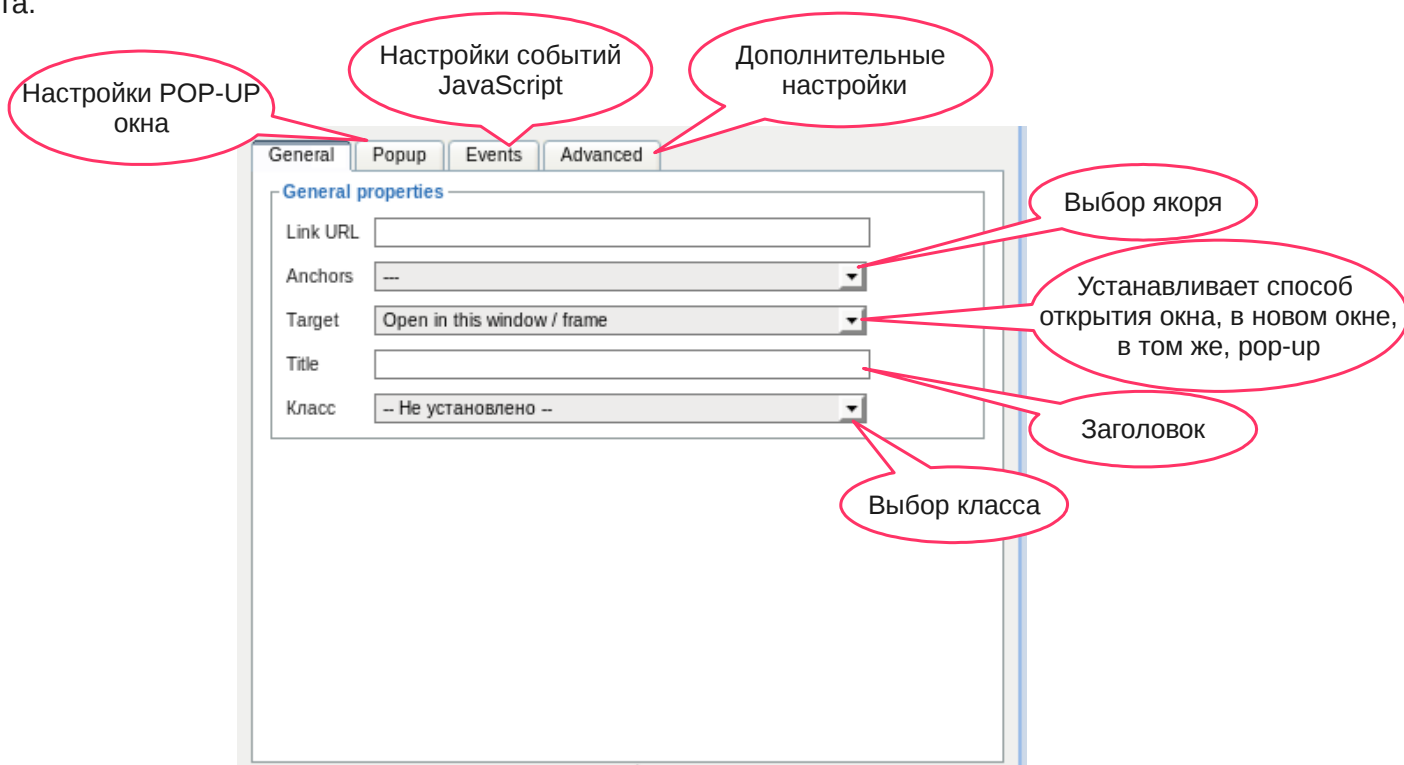
Чтобы убрать всё форматирование с текста выделите необходимый абзац (строку, слово) и нажмите кнопку «Убрать форматирование» , после чего текст будет отформатирован по умолчанию и отобразится на сайте в исходном виде.

HTML Редактор


Как разместить ссылку в тексте

В тексте нужно выделить строку или слово, которое станет ссылкой, и кликнуть по кнопке  «**Вставить/Редактировать ссылку**». В открывшемся окне укажите в поле «URL» адрес, на который она будет ссылаться, и кликните по кнопке «**Вставить**». После этого выделенный фрагмент текста станет гиперссылкой.

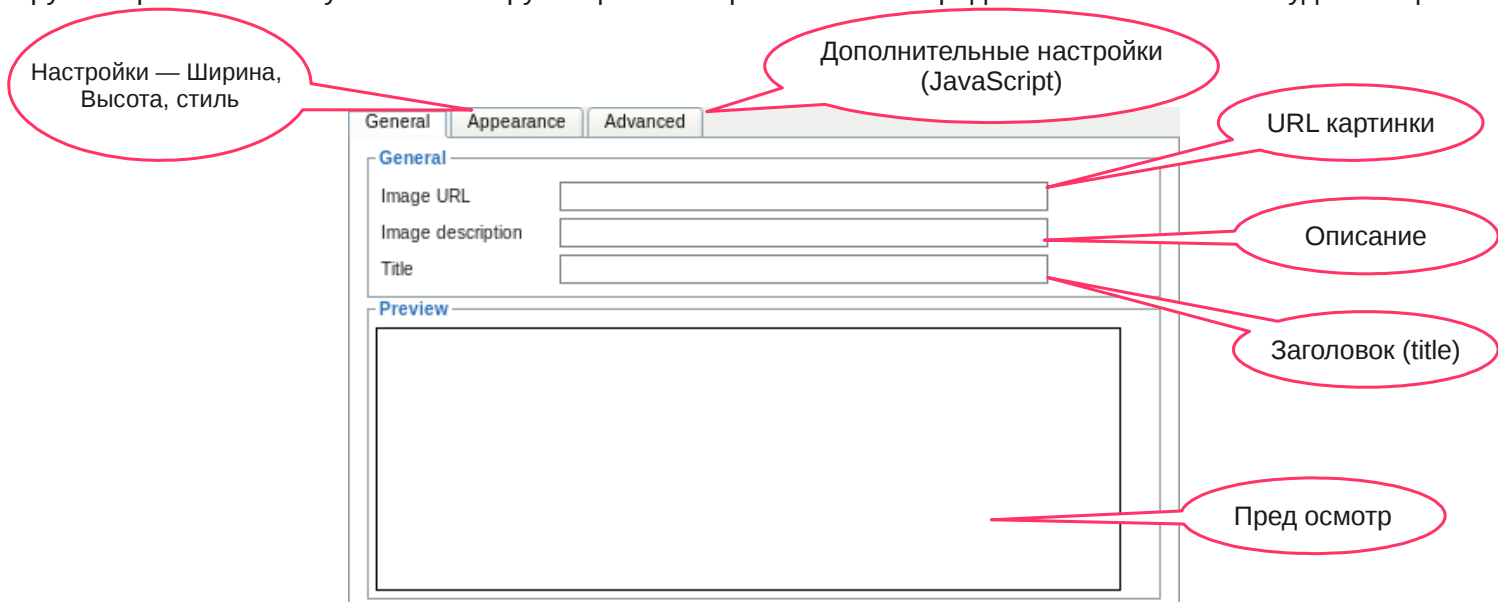
Гиперссылку можно отредактировать. Для этого необходимо выделить текст ссылки в редакторе текстов и снова нажать на кнопку «**Вставить/Редактировать гиперссылку**», при этом откроется меню установки гиперссылки с текущими параметрами. После внесения изменений следует нажать на кнопку «**Вставить**» для внесения изменений в текст и кнопку «**Сохранить**» для сохранения документа.



Как разместить рисунок в тексте

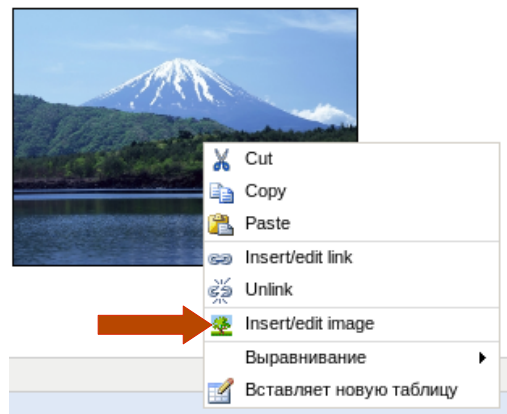
Установите курсор на место будущего рисунка, кликните по кнопке  «**Вставить рисунок**», откроется окно.

Для загрузки файла изображения, которое вы хотите разместить на странице, необходимо нажать кнопку «**Медиа библиотека**» и в открывшемся окне файлового менеджера загрузить файл и после успешной загрузки файла откроется окно с предложением вставить и удалить файл .



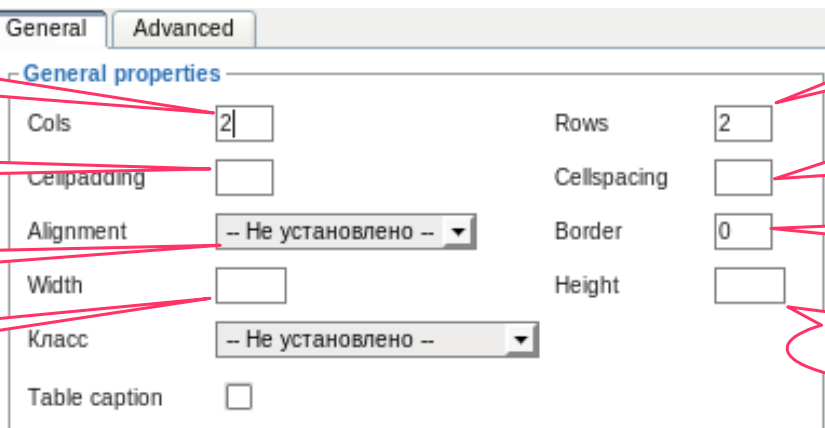
HTML Редактор

Чтобы отредактировать информацию об изображении необходимо нажать на него правой кнопкой и в выпавшем списке выбрать «**Insert/Edit image**». Окно редактирования параметров идентично окну вставки изображения.



Как добавить в тексте таблицы

Установите курсор на место будущей таблицы, кликните по кнопке «Вставить таблицу»  затем заполните открывшуюся форму.



Отступ от рамки до содержимого ячейки

Количество столбцов

Выравнивание таблицы

Ширина

Количество строк

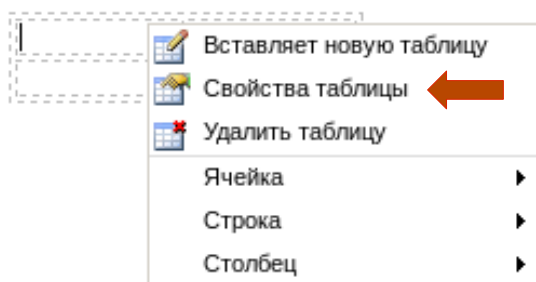
Расстояние между ячейками.

Толщина рамки

Высота таблицы

После того, как Вы нажмёте на кнопку «**Вставить**», новая таблица с указанными Вами параметрами будет добавлена в текст. Изменения вступят в силу только после сохранения документа.

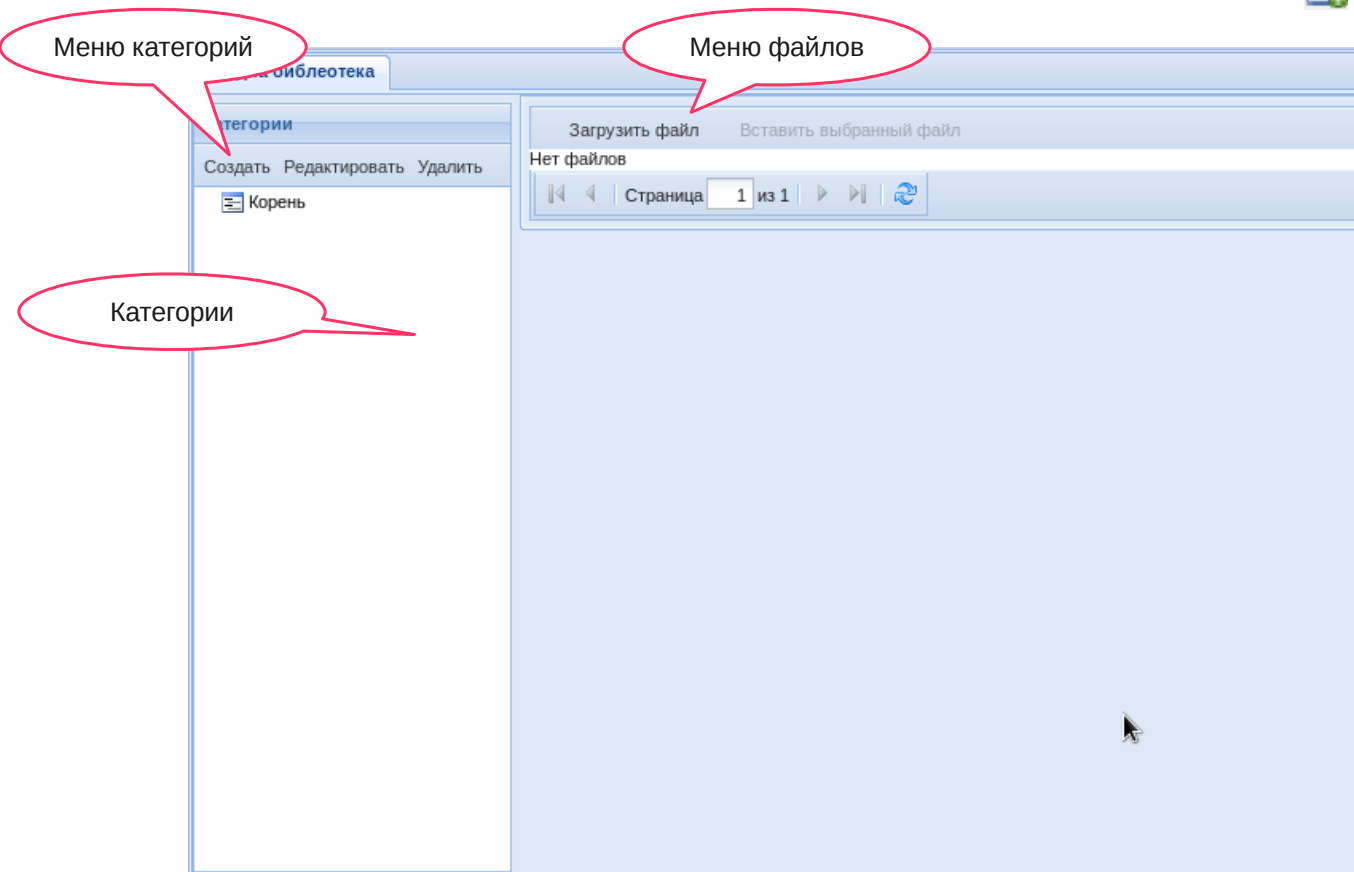
Для того чтобы отредактировать уже имеющуюся в тексте таблицу, нужно кликнуть по таблице в редакторе текстов правой кнопкой и выбрать из выпавшего списка «**Свойства таблицы**». Открывшееся окно свойств будет идентично окну добавления таблицы.



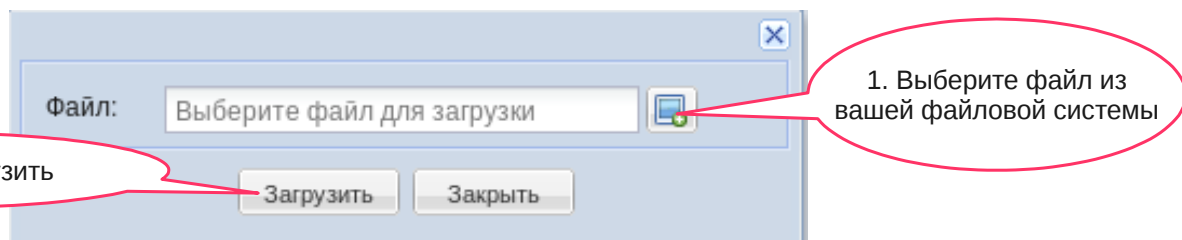
Если необходимо добавить/удалить ячейку, соединить или разбить ячейки, то в этом же списке наведите на строку «Ячейка» и в выпадающем списке выберите необходимую функцию. Для добавления цвета фона и/или рамки выберите «**Свойства ячейки**». Для сохранения изменений нажмите «**Обновить**».

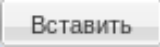
Медиа библиотека

Чтобы открыть «Медиа библиотеку» кликните в меню «HTML редактора» на кнопку 

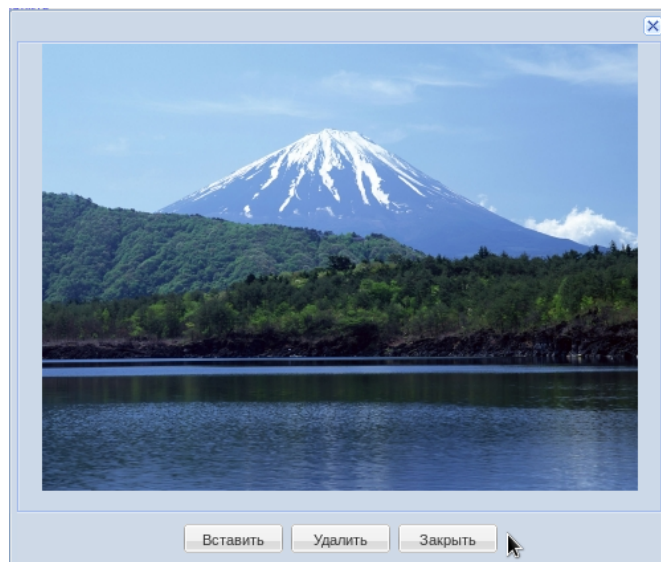


Чтобы загрузить новое изображение в медиа библиотеку нажмите на кнопку в меню файлов «Загрузить файл». В открывшемся окне выберите файл для загрузки и нажмите на кнопку загрузки



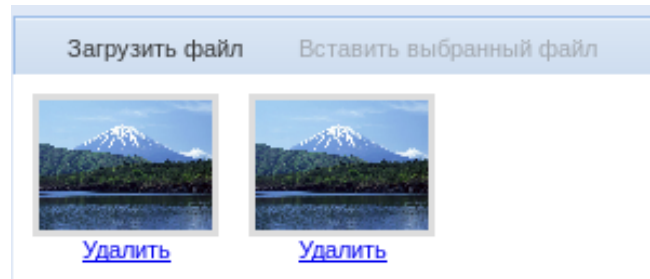
После успешной загрузки нового изображение откроется окно с пред просмотром загруженного изображения, чтобы вставить данное изображение в «HTML редактор» нажмите кнопку 

Если вы ошибочно загрузили изображение вы можете нажать на кнопку 



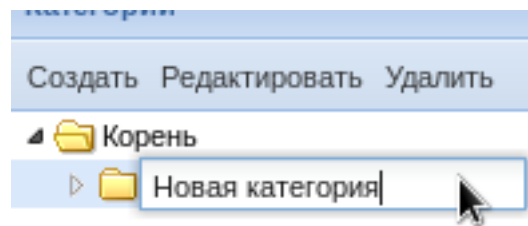
Медиа библиотека

Чтобы удалить изображение нажмите на кнопку «удалить» рядом с изображением

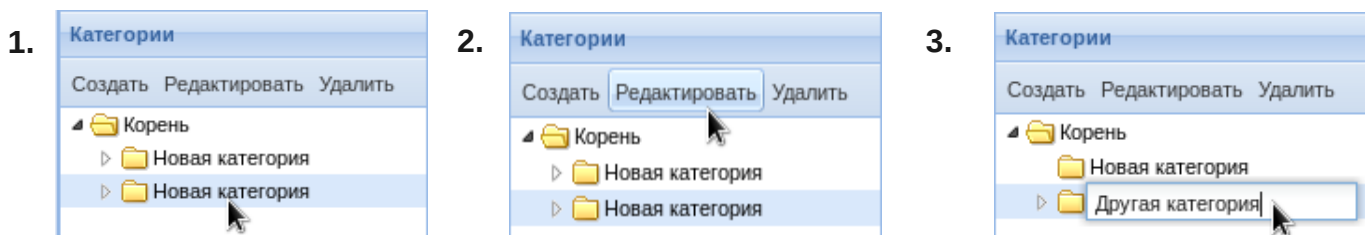


Добавление/Редактирование/Удаление категории в «Медиа библиотеку»

Чтобы добавить категорию в «Медиа библиотеку», нажмите на кнопку создать в меню категорий. После нажатия на кнопку появится поле для ввода названия категории



Чтобы изменить название категории выберите нужную вам категорию, и нажмите в меню категорий редактировать, после завершения редактирования нажмите Enter.



Чтобы удалить категорию, выберите нужную вам категорию, и нажмите на кнопку удалить в меню категорий, после чего откроется окно с подтверждением об удалении категории.

